## 公認記録申請について

・紙媒体による申請方法

①公認記録申請書 3部 (内訳) 加盟校 → 九州学連用

九州学連 → 日本学連 用

日本学連 → 日本陸連 用

※加盟校の印鑑は押してありますか?

②プログラム(訂正済) 3部 ※必ずスタートリストが入っていること。

3記録集 3部

·送付先 九州学生陸上競技連盟 公認記録申請係

〒810-0062

福岡県福岡市中央区荒戸3-3-66 オリエンタル大濠308号

データによる申請方法 <u>推奨</u>

①公認記録申請書のPDF 3部 (内訳) 加盟校 → 九州学連用

九州学連 → 日本学連 用

日本学連 → 日本陸連 用

※加盟校の印鑑は押してありますか? 3部ともPDFにして送付してください。

- ②プログラム(訂正済)のPDF ※必ずスタートリストが入っていること。
- ③記録集のPDF
- ④競技結果のCSV
  - ※長距離のみの競技会はExcelでも可能 CSVはAthle32 (Mat), Nans21v (NISHI) などの処理システムで作成できます。
- 今後の九州学連と加盟校主催競技会の申合せ
  - ①競技会終了後2週間以内に九州学連に提出すること。
  - ②記録集を作成し、データの場合は必ずそれが複数ではなく、

1つのPDFファイルになっていること。

→男子トラックPDF 男子フィールドPDFなどと別々ではなく、それらを結合しているもの。

③送付前に確認し、不備がないようにすること。

•送付先

九州学生陸上競技連盟 公認記録申請係

E-mail:kyu-athi@blue.ocn.ne.jp